



# DESCRIPTION DE POSTE :

## Administrateur/Administratrice

### POUVOIRS/RESPONSABILITÉS:

Le conseil d'administration (CA) est l'autorité juridique de Reflet Salvéo.

À titre de membre du conseil d'administration, l'administrateur a un rôle de fiduciaire vis-à-vis la collectivité et est responsable de la bonne gestion de l'organisation

Tout administrateur/administratrice représente le conseil d'administration auprès de la communauté.

L'administrateur doit rendre des comptes aux membres de l'organisation.

Il ou elle peut être amené(e) à porter la parole de Reflet Salvéo devant les médias.

### QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

Avoir un intérêt pour les services de santé en français et comprendre les règles de procédure des assemblées délibérantes.

### MANDAT:

L'administrateur/administratrice assume un mandat de trois ans, pouvant être renouvelé une fois.

### EXIGENCES:

- Avoir à cœur le travail de l'organisation
- Posséder des connaissances et des compétences dans un ou plusieurs domaines de la gestion du CA : politiques, finances, programmes et personnel
- Être disposé à siéger à au moins un comité
- Assister aux réunions mensuelles du conseil d'administration
- Consacrer de cinq à dix heures par mois à la charge (préparation des réunions du CA, travaux des comités et réunions)
- Assister à l'assemblée générale annuelle
- Connaître les services fournis par Reflet Salvéo et les appuyer publiquement
- Se préparer pour la réunion du conseil d'administration et y participer
- Favoriser des relations de travail positives entre les autres membres du CA et le personnel de Reflet Salvéo
- Surveiller les conflits d'intérêts et s'abstenir de se trouver dans cette situation

202 B - 1415 rue Bathurst - Toronto ON M5R 3H8  
T: 647-345-5502 Telec/Fax: 647-345-5520 TTY: 1-800-855-0511



[www.refletsalveo.ca](http://www.refletsalveo.ca)



## TÂCHES PRINCIPALES:

- Établir les buts, les objectifs et les priorités à long terme généraux de Reflet Salvéo visant à satisfaire les besoins de la collectivité
- Rendre compte au conseil d'administration de l'état des principaux programmes
- Défendre les intérêts de l'organisation auprès des représentants gouvernementaux et municipaux
- Représenter le CA de Reflet Salvéo à des activités communautaires
- Accroître les relations avec d'autres groupes et organisations communautaires
- Accomplir les tâches générales énoncées dans la description de poste des membres du CA

202 B - 1415 rue Bathurst - Toronto ON M5R 3H8  
T: 647-345-5502 Telec/Fax: 647-345-5520 TTY: 1-800-855-0511



[www.refletsalveo.ca](http://www.refletsalveo.ca)