



DESCRIPTION DE POSTE : Président(e)

POUVOIRS/RESPONSABILITÉS:

Le conseil d'administration (CA) est l'autorité juridique de Reflet Salvéo.

Le (la) président(e) préside le CA. À ce titre, la personne qui occupe ce poste est la porte-parole de l'organisme. Il ou elle peut être amené(e) à porter la parole de Reflet Salvéo devant les médias.

À titre de membre du conseil d'administration, l'administrateur a un rôle de fiduciaire vis-à-vis la collectivité et est responsable de la bonne gestion de l'organisation

Le/la président(e) doit rendre des comptes aux membres de l'organisation.

Il ou elle peut émettre des chèques et les signer.

Le Président /la Présidente fait partie des dirigeants de Reflet Salvéo avec le vice-président / la vice-présidente, le trésorier / la trésorière, le (la) secrétaire et la direction générale.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

Avoir terminé un mandat d'un an à titre de membre du CA et comprendre les règles de procédure des assemblées délibérantes.

MANDAT:

Le/la président(e) assume un mandat de trois ans, pouvant être renouvelé une fois.

EXIGENCES:

- Avoir à cœur le travail de l'organisation
- Posséder des connaissances et des compétences dans un ou plusieurs domaines de la gestion du CA : politiques, finances, programmes et personnel
- Être disposé à siéger à au moins un comité
- Assister aux réunions mensuelles du conseil d'administration
- Consacrer de cinq à dix heures par mois à la charge (préparation des réunions du CA, travaux des comités et réunions)
- Assister à l'assemblée générale annuelle
- Connaître les services fournis par Reflet Salvéo et les appuyer publiquement
- Se préparer pour la réunion du conseil d'administration et y participer
- Favoriser des relations de travail positives entre les autres membres du CA et le personnel de Reflet Salvéo
- Surveiller les conflits d'intérêts et s'abstenir de se trouver dans cette situation



TÂCHES PRINCIPALES:

- Établir les buts, les objectifs et les priorités à long terme généraux de Reflet Salvéo visant à satisfaire les besoins de la collectivité
- Être le principal porte-parole de auprès des médias et de la collectivité dans son ensemble
- S'adresser aux membres à l'assemblée générale annuelle
- Présider le comité exécutif
- Rendre compte au conseil d'administration de l'état des principaux programmes
- Signer des documents financiers et juridiques au nom du conseil d'administration
- Défendre les intérêts de l'organisation auprès des représentants gouvernementaux et municipaux
- Guider et orienter le conseil d'administration
- Prendre les dispositions nécessaires pour que la vice-présidence préside les réunions en l'absence du président
- Représenter le CA de Reflet Salvéo à des activités communautaires
- De concert avec le comité exécutif, établir l'ordre du jour des réunions mensuelles du CA
- Accroître les relations avec d'autres groupes et organisations communautaires
- Offrir des conseils et diriger des dossiers de concert avec le comité exécutif
- Veiller à ce que les membres du CA reçoivent les ordres du jour et les procès-verbaux dans les meilleurs délais
- Accomplir les tâches générales énoncées dans la description de poste des membres du CA

202 B - 1415 rue Bathurst - Toronto ON M5R 3H8
T: 647-345-5502 Telec/Fax: 647-345-5520 TTY: 1-800-855-0511



www.refletsalveo.ca