



DESCRIPTION DE POSTE: VICE-PRÉSIDENT(E)

POUVOIRS/RESPONSABILITÉS:

Le conseil d'administration (CA) est l'autorité juridique de Reflet Salvéo.

Le (la) vice président(e) est membre du CA de Reflet Salvéo.

Le (la) vice-Président(e) supplée le (la) président(e) si celle-ci ou celui-ci n'est pas en mesure d'assurer son mandat, et jusqu'à ce que le (la) président(e) reprenne ses fonctions ou qu'un(e) nouveau(elle) président(e) soit élu(e) par le Conseil d'Administration.

À titre de membre du CA, l'administrateur a un rôle de fiduciaire vis-à-vis la collectivité et est responsable de la bonne gestion de l'organisation.

Le (la) Vice-Président(e) fait partie des dirigeants de Reflet Salvéo, avec le président /la présidente, le trésorier / la trésorière, le ou la secrétaire et la direction générale.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES:

Avoir terminé un mandat d'un an à titre de membre du CA et comprendre la procédure parlementaire.

MANDAT : Le comité exécutif choisit le/la vice-président(e) pour un mandat de trois ans, pouvant être renouvelé une fois.

EXIGENCES:

- Avoir à cœur le travail de l'organisation
- Posséder des connaissances et des compétences dans un ou plusieurs domaines de la gestion du conseil d'administration : politiques, finances, programmes et personnel
- Signer des documents financiers et juridiques au nom du conseil d'administration
- Être disposé à siéger à au moins un comité
- Assister aux réunions mensuelles du conseil d'administration
- Consacrer cinq heures par mois à la charge (préparation des réunions du conseil d'administration, travaux des comités et réunions)
- Assister à l'assemblée générale annuelle
- Connaître les services fournis par Reflet Salvéo et les appuyer publiquement
- Se préparer pour les délibérations du conseil d'administration et y participer
- Favoriser des relations de travail positives entre les autres membres du conseil d'administration et le personnel de Reflet Salvéo
- Surveiller les conflits d'intérêts et s'abstenir de se trouver dans cette situation



TÂCHES PRINCIPALES:

- Établir les buts, les objectifs et les priorités à long terme généraux de Reflet Salvéo visant à satisfaire les besoins de la collectivité
- En l'absence du président, assumer la présidence des réunions mensuelles du CA
- Être un membre actif du comité exécutif
- Signer des documents financiers et juridiques au nom du conseil d'administration
- Accomplir les tâches générales énoncées dans la description de poste du membre du conseil d'administration

202 B - 1415 rue Bathurst - Toronto ON M5R 3H8
T: 647-345-5502 Telec/Fax: 647-345-5520 TTY: 1-800-855-0511



www.refletsalveo.ca