

DESCRIPTION DE POSTE : Administrateur / Administratrice

POUVOIRS/RESPONSABILITÉS :

- Le conseil d'administration (CA) est l'autorité juridique de Reflet Salvéo
- À titre de membre du conseil d'administration, l'administrateur a un rôle de fiduciaire vis-à-vis la collectivité et est responsable de la bonne gestion de l'organisation
- Tout administrateur/administratrice représente le conseil d'administration auprès de la communauté
- L'administrateur doit rendre des comptes aux membres de l'organisation
- Il ou elle peut être amené(e) à porter la parole de Reflet Salvéo devant les médias

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir un intérêt pour les services de santé en français et comprendre les règles de procédure des assemblées délibérantes
- Le conseil cherche à avoir une variété de compétences, dont celles listées dans la grille de compétences à la fin de cette description

MANDAT :

L'administrateur/administratrice assume un mandat de trois ans, pouvant être renouvelé une fois

EXIGENCES:

- Avoir à cœur le travail de l'organisation
- Posséder des connaissances et des compétences dans un ou plusieurs domaines de la gestion du CA : politiques, finances, programmes et personnel
- Être disposé à siéger à au moins un comité
- Assister aux réunions mensuelles du conseil d'administration
- Consacrer de cinq à dix heures par mois à la charge (préparation des réunions du CA, travaux des comités et réunions)
- Assister à l'assemblée générale annuelle
- Connaître les services fournis par Reflet Salvéo et les appuyer publiquement
- Se préparer pour la réunion du conseil d'administration et y participer
- Favoriser des relations de travail positives entre les autres membres du CA et le personnel de Reflet Salvéo
- Surveiller les conflits d'intérêts et s'abstenir de se trouver dans cette situation

TÂCHES PRINCIPALES:

- Établir les buts, les objectifs et les priorités à long terme de Reflet Salvéo visant à satisfaire les besoins de la collectivité
- Défendre les intérêts de l'organisation auprès des représentants gouvernementaux et municipaux
- Représenter le CA de Reflet Salvéo à des activités communautaires
- Accroître les relations avec d'autres groupes et organisations communautaires
- Accomplir les tâches générales énoncées dans la description de poste des membres du CA

202 B - 1415 rue Bathurst - Toronto ON M5R 3H8
T: 647-345-5502 Telec/Fax: 647-345-5520 TTY: 1-800-855-0511



www.refletsalveo.ca

Compétences	Définitions
Comptabilité/Finance	Compétences acquises par l'expérience en finance, en gestion financière, en comptabilité et en audit. Capacité à intégrer et à appliquer les différentes notions liées à la gestion financière, incluant l'interprétation d'information financière, la stratégie, la gouvernance, la comptabilité de gestion, l'audit et la fiscalité
Expérience du secteur académique	Compétences et expertise en milieu académique et scolaire incluant la recherche, l'enseignement et les services aux étudiants
Expérience en tant que membre du CA ¹ d'une autre entité, d'un RLISS ² , d'un CASC ³	Indiquer votre degré d'expérience générale comme membre du CA d'un organisme responsable de la planification de services. Il s'agit ici du degré auquel vous avez été impliqué au niveau de la gouvernance d'un organisme responsable de la planification de services publics
Expérience en gouvernance ⁴ d'un organisme à but non lucratif	Indiquer votre expérience en général au sein du conseil d'administration d'un organisme à but non lucratif en général
Gestion d'entreprise	Compétences liées à la gestion d'une entreprise comme propriétaire ou membre de l'équipe de gestion d'une entreprise privée ou à but non lucratif. L'accent ici est mis sur la gestion et le leadership au sein d'une entreprise
Expertise en matière juridique	Il s'agit de faire preuve de compétences acquises dans le domaine juridique comme avocat, juriste, conseiller ou autres professionnels, habilités à donner des conseils juridiques
Résolution de problèmes	Évaluer votre capacité à résoudre des problèmes de différents types. L'évaluation se fait à partir des rôles que vous avez joués comme gestionnaire, médiateur, conseiller ou agent de services à la clientèle
Gestion de projets	Dénote une formation formelle ou informelle dans la gestion de projets. L'expertise en gestion de projets sera jugée en fonction du type de formation (formelle ou informelle) que vous avez suivie ainsi que les années d'expérience que vous avez cumulées dans la planification et la mise en œuvre de projets
Éthique ⁵	Expertise conseil dans le domaine de l'éthique appliquée telle que l'offre de conseils juridiques, financiers, l'éthique financière, la gestion

¹ Conseil d'Administration

² Réseau local d'Intégration des Services de Santé ou LHIN (Local Health Integration Network) en anglais.

³ Centre d'Accès aux Soins Communautaires

⁴ Ici « gouvernance » est entendue dans le sens de « prise de décisions ou détermination d'une direction collective dans une situation où les ressources, l'information et le pouvoir ne sont pas dans les mains d'une seule personne »

⁵ Ici entendu dans le sens du degré d'importance donnée aux conduites qui respectent l'éthique et la morale et à celles qui y dérogent

	gouvernementale, l'éthique en intelligence économique, la bioéthique, l'éthique médicale, la protection de la vie privée et l'éthique informatique, l'éthique de l'environnement, le code déontologique de certaines professions et l'éthique en éducation, notamment dans le domaine de la recherche
Financement	Expertise en activités de levée de fonds et en développement d'affaires. Expérience dans la rédaction de demandes de financement auprès des gouvernements. Capacité à organiser les activités de levée de fonds pour des causes ou pour organismes à but non lucratif
Expérience en planification des soins et services de santé	Expertise en planification des soins et services de santé au sein d'un organisme de santé, dans un hôpital, dans un centre de santé communautaire ou au ministère de la santé
Ressources humaines	Expérience en recrutement, en gestion de la paie et des avantages sociaux, en formation du personnel ainsi qu'en gestion des relations avec les syndicats
Soins et services aux patient.e.s	Expérience et compétences liées à l'offre des services aux clients
Expérience en politique et affaires publiques	Compétences et expériences dans le secteur public comme fonctionnaire, politicien, conseiller politique, analyste de politiques, journaliste et leader communautaire
Expertise en plaidoyer ou en lobbying	La capacité à influencer les entreprises et les dirigeants gouvernementaux pour créer une législation ou mener une activité qui aidera une organisation particulière. Membre d'un groupe de pression ou expérience dans l'organisation de manifestations ou de mobilisation communautaire
Communications	Expertise dans la diffusion d'information et d'idées comme journaliste, écrivain, agent de relations publiques ou de communication pour un organisme, un gouvernement ou une entreprise
Recherche	Expertise comme chercheur ou employé d'une entreprise de recherche
Engagement communautaire	Expertise en consultation et en mobilisation communautaire. Expérience comme bénévole ou professionnel de l'engagement communautaire qui œuvre à mettre en place des initiatives faisant une différence dans la collectivité. Implication philanthropique sur certaines causes. Implication dans des entreprises sociales et en matière d'innovation sociale
Compétences culturelles	Capacité à travailler et à gérer des personnes de diverses cultures. Compréhension et respect de la diversité de la francophonie ontarienne